



PONTIFICIA
UNIVERSIDAD
CATÓLICA
DE CHILE

DIRECCIÓN ECONÓMICA Y DE GESTIÓN

SOLICITUD DE FONDOS O DEVOLUCIONES DE GASTOS

Solicitud de fondos por rendir

Para solicitar un fondo debes enviar un correo a Roxana Monsalve rmonsal@uc.cl, indicando:

Propósito de la solicitud

Monto

Nombre del proyecto al cual asociar el gasto

Finanzas gestionará los fondos requeridos con la Dirección de Finanzas.

Una vez ingresado al sistema, el monto solicitado será pagado a través del banco Santander con vale vista o depositado en la cuenta bancaria.

Dispones de 30 días para realizar los gastos, al cumplir este plazo, debes entregar presencialmente las boletas asociadas al gasto.

En el caso de contar con excedentes, estos deben ser depositado en la cuenta de la Universidad:

Pontificia Universidad Católica de Chile

Rut: 81.698.900-0

Banco Santander

Cuenta corriente 080104190-8

Mail: rmonsal@uc.cl

Devolución de gastos:

Para realizar un reembolso en la Facultad debes enviar un correo electrónico a Roxana Monsalve rmonsal@uc.cl

Indicar motivo y proyecto al que corresponde el gasto

Luego, presencialmente debes entregar las boletas asociadas al gasto

Finanzas gestionará la devolución, la cual será pagada a través del banco Santander con vale vista o depositada en la cuenta bancaria del solicitante.